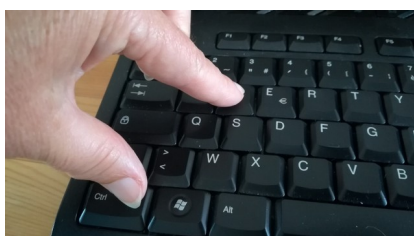


# Les raccourcis clavier indispensables

Plus rapides dans certains cas que la souris, et très utiles lorsqu'on ne peut pas le faire avec un clic, les raccourcis clavier sont **vraiment très pratiques**. Si vous ne les utiliserez probablement pas tous, essayez d'en retenir quelques-uns qui vont vous simplifier la vie !

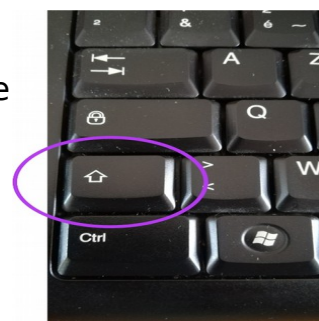
Ces raccourcis mythiques fonctionnent sur toutes les versions de Windows, mais aussi sur Linux pour une bonne partie. Du fait de leur popularité, ils sont également disponibles sur de nombreux logiciels de bureau.

## Quelques précisions :



Ces raccourcis s'effectuent, la plupart du temps, par une combinaison de touches. Dans ce cas, le **+** indique qu'il ne faut pas relâcher la ou les première(s). Par exemple pour **Ctrl+Z**, appuyer sur la touche **Ctrl**, puis sans relâcher, appuyer une fois la touche **Z**.

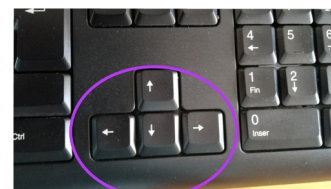
La touche **Maj** est souvent représentée par une flèche épaisse vers le haut.



## Usage général :

- **Ctrl+C** : copier
- **Ctrl+X** : couper
- **Ctrl+V** : coller
- **Ctrl+Z** : annuler (marche aussi dans les e-mails !)
- **Ctrl+Y** : rétablir (ce qui vient d'être annulé)
- **Ctrl+A** : tout sélectionner
- **Ctrl+P** : imprimer
- **Ctrl+S** : enregistrer/sauvegarder
- **Ctrl+Barre d'espace** : pour supprimer un mot entier
- **F1** : afficher l'aide
- **Ctrl+Alt+Suppr** : pour ouvrir le gestionnaire de tâche ou verrouiller l'ordinateur
- **Ctrl+roulette de la souris** : pour zoomer/dé-zoomer (ou **Ctrl+« touche + »** (zoomer) et **Ctrl+« touche - »** (dé-zoomer))

- **Maj+Suppr** : pour supprimer définitivement un fichier ou un dossier. Vous ne passez pas par la corbeille... (et ne touchez pas 20 000 francs !)
- **Ctrl+clic** : pour sélectionner plusieurs éléments (des fichiers ou des dossiers par exemple).
- **Maj+clic** : pour sélectionner tous les éléments compris entre le premier et le second clic. Fonctionne avec du texte, des fichiers et des dossiers, et peut être combiné avec Ctrl+clic.
- **Ctrl+Maj+flèche droite ou gauche** : pour sélectionner un mot
- **Maj+flèche droite ou gauche** : pour sélectionner lettre par lettre



*Flèches de direction*

## Navigateur :

- **F5** : réactualiser
- **Ctrl+Maj+T** : ré-ouvrir le dernier onglet fermé
- **Espace** : faire pause sur une vidéo (idem pour relancer)
- **Double-clic sur une vidéo** : passer en plein écran ou en sortir (ce n'est pas un raccourci **clavier** !)
- **Ctrl+F** : rechercher un mot dans la page (ex sur un long article de Wikipédia)
- **Touche Fin** : aller directement en bas de page (sur un site internet) ou à la fin de la ligne (sur un traitement de texte)
- **Ctrl+T** : ouvrir un nouvel onglet dans le navigateur

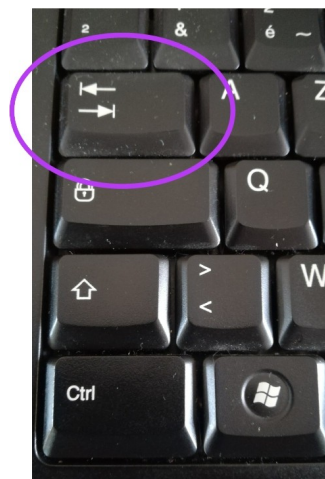
## Gestion des fenêtres :

Windows fonctionne avec des fenêtres... d'où son nom. Il existe de nombreux raccourcis clavier pour passer d'une fenêtre à l'autre ou les masquer facilement.

- **Windows+F** : lancer une recherche rapide sur un ordinateur
- **Alt+F4** : fermer le logiciel. Ou l'ordinateur, si aucun logiciel n'est ouvert.
- **Windows+E** : afficher l'explorateur de fichier
- **Ctrl+F4** : fermer la fenêtre
- **Windows+D** : masquer toutes les fenêtres. Pratique pour afficher brièvement le bureau. Il suffit d'appuyer à nouveau sur les touches Windows+D pour récupérer les fenêtres.

## D'autres raccourcis à connaître :

- **Ctrl+N** : ouvrir une nouvelle fenêtre.
- **Ctrl+Maj+Echap** : affiche le gestionnaire de tâches, qui permet de fermer une application, afficher les processus ou les performances de votre PC en temps-réel.
- **Alt+Maj** : pour repasser le clavier en français, si par mégarde votre clavier est passé en anglais. Ce raccourci ne fonctionne qu'avec la touche Alt gauche, et si plusieurs langues sont activées.
- **Alt+Tab** : passer d'une fenêtre à l'autre. Maintenez la touche Alt enfoncée et appuyez une ou plusieurs fois sur la touche Tab pour accéder à la fenêtre de votre choix.
- **Echap** : sortir du mode plein écran ou annuler le processus en cours (transfert, copie...).
- **Windows + L** : un raccourci clavier pour verrouiller son ordinateur.
- **Windows ou Ctrl+Echap** : ouvrir le menu Démarrer/basculer sur le bureau (Windows 8)
- **Windows+P** : pour changer le mode d'affichage (pratique avec un rétroprojecteur) : déconnecter le rétroprojecteur, dupliquer, étendre, ou rétroprojecteur uniquement.
- **Windows+Tab** : même principe qu'Alt+Tab, mais sous une forme plus visuelle.
- **Ctrl+Windows+F** : pour rechercher un ordinateur sur un réseau.



*Touche Tab (tabulation)*

Pour résumer, vous pouvez imprimer cette liste et l'avoir sous la main. Néanmoins, nous vous recommandons vivement, si vous deviez n'en retenir que 5 :

- **Ctrl+Z** : annuler
- **Ctrl+roulette de la souris** : pour zoomer/dé-zoomer
- **Alt+F4** : fermer le logiciel (surtout quand il n'y a pas de croix !)
- **Ctrl+Maj+T** : ré-ouvrir le dernier onglet fermé dans le navigateur
- **Echap** : sortir du mode plein écran ou annuler le processus en cours (transfert, copie...)