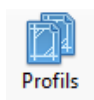


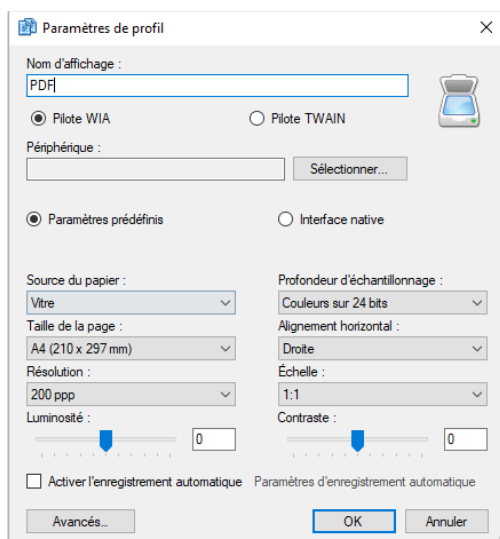
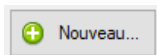
NAPS2 : logiciel de numérisation libre et gratuit

Créer un profil pour « automatiser » un scan

Pour commencer cliquer sur le bouton Profils



Puis sur



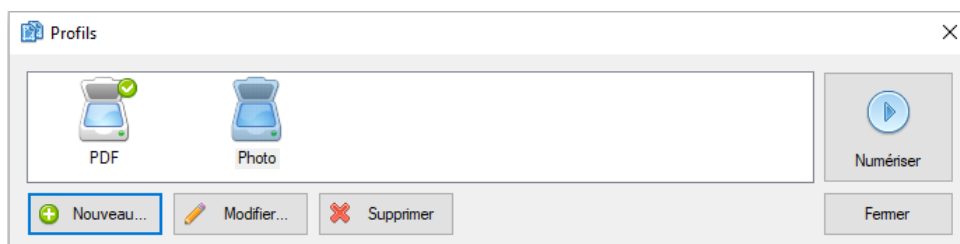
Procédez aux réglages dans la fenêtre des **paramètres** à l'aide des menus déroulants

Pensez à compléter le nom d'affichage du profil car il vous est possible d'en créer plusieurs.

Vous devrez choisir un Pilote **WIA** ou **TWAIN** en fonction de celui qu'acceptera votre scanner.

Pensez également à **Sélectionner** votre scanner dans la rubrique **périphérique**. Pour la taille de la page, vous pouvez opter pour le format **A4**

Vous pouvez créer d'autres profils avec des réglages différents, par exemple pour les photos. En général, deux profils suffisent : un profil « PDF » qui conviendra pour les papiers administratifs, et un profil « Photo » pour les... photos.




Résolutions recommandées :

Pour un document PDF : **150 à 200 ppp**

Pour une photo : **300 ppp**

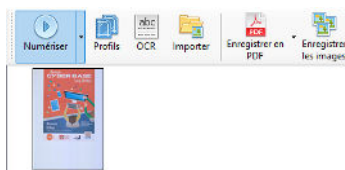
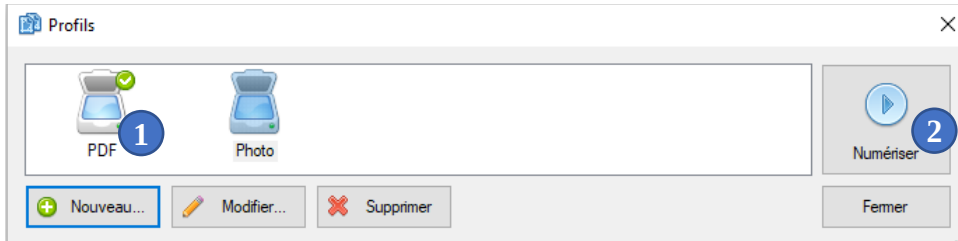
Numériser (scanner) un document :

Positionner la feuille de papier sur la vitre.

Cliquer sur le bouton « Profils » 

Pour numériser, choisir un profil, par exemple **PDF** **1** puis cliquer sur le bouton « Numériser » **2**

Attention, si vous cliquez directement sur le bouton « Numériser », **de la barre d'outil principale**, c'est le **profil par défaut** (identifié par une bulle verte) qui s'exécutera.



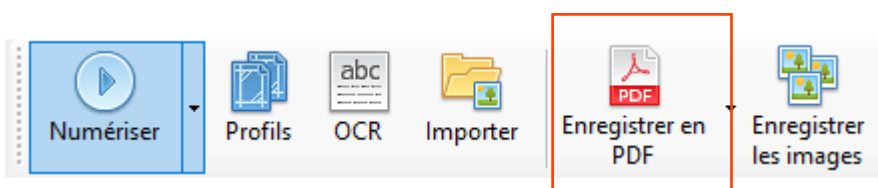
Votre scan apparaît sous forme de miniature. Pour ajouter une autre page au document, poser la nouvelle page sur la vitre du scanner puis cliquer sur Numériser.



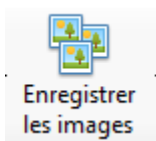
Une deuxième vignette est visible. On continue jusqu'au nombre de pages à numériser.

Enregistrer votre scan en PDF ou au format photo :

Vous avez précédemment choisi le profil le plus « adapté » pour votre document mais il est à ce stade toujours possible d'enregistrer ce dernier dans un format différent.



Ici, pour ce flyer du réseau Cyber-base, l'enregistrement en PDF semble plus indiqué. Pour ce faire cliquer sur le bouton **Enregistrer en PDF**. Les différentes pages scannées seront enregistrées dans un même document.



Le bouton **Enregistrer les images**, permet d'enregistrer tous les scans en fichiers indépendants au format jpg ou autre format photo.