



GUIDE D'UTILISATION

DEMANDES DE SUBVENTIONS DES ASSOCIATIONS ET ORGANISMES DIVERS

DEMANDE DE SUBVENTION DÉMATÉRIALISÉE

PRÉAMBULE

En 2025, la procédure de demande de subvention annuelle des associations et organismes divers a évolué. La démarche est passée à la dématérialisation via la plateforme Adullact. Pour accompagner ce changement et faciliter l'adaptation à cette nouvelle pratique facilitatrice, la communauté de communes de Lacq-Orthez a mis à la disposition des associations, organismes divers et des services instructeurs son « Guide d'utilisation des demandes de subventions ».

Ce dernier présente de façon chronologique, et à l'aide de captures d'écran, le processus de demande, tel que vécu par une association qui souhaite solliciter une subvention de la communauté de communes de Lacq-Orthez. Ceci, tenant compte du fait que les organismes divers ont un formulaire plus restreint, adapté à leurs spécificités.

Cette démarche dématérialisée et ce guide d'utilisation ne concernent pas les associations sollicitant un soutien financier ponctuel pour l'organisation de manifestations sportives et culturelles, incluant ou non la location de chapiteaux.

Ces demandes font l'objet d'une procédure qui leur est propre, disponible sur la même page destinée aux subventions du site de la CC Lacq-Orthez ([Demander une aide financière - Communauté de communes de Lacq-Orthez](#)) mais dans le menu déroulant dédié uniquement à ce type d'aide financière, intitulé « Soutien financier ponctuel aux associations pour l'organisation de manifestations sportives et culturelles ».

1	ACCÈS À LA DEMANDE DE SUBVENTION.....	4
1.1	ACCÉDER À LA PAGE D'ACCUEIL ADULLACT	4
1.2	CONNEXION À LA PLATEFORME	4
2	DÉBUTER LA DEMANDE DE SUBVENTION	5
2.1	AMORCE : VOTRE IDENTITÉ	5
2.2	INFORMATIONS PRÉALABLES	6
3	IDENTIFICATION DE VOTRE STRUCTURE.....	9
3.1	INFORMATIONS GÉNÉRALES.....	9
3.2	REPRÉSENTANT LÉGAL.....	9
4	GESTION ET FONCTIONNEMENT	10
4.1	BUT ET OBJET DES ACTIVITÉS	10
4.2	MOYENS HUMAINS ET ÉLÉMENTS DE GESTION.....	10
5	CONSTRUCTION DU DOSSIER DE DEMANDE	12
5.1	ÉLÉMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS	12
5.2	VOTRE DEMANDE	13
6	FIN DE VOTRE DEMANDE	15
6.1	LES PIÈCES JUSTIFICATIVES.....	15
6.2	ATTESTATION SUR L'HONNEUR	16
7	PROCÉDURE D'INSTRUCTION	18
8	PROCÉDURE DE VÉRIFICATION	18
9	NOUS CONTACTER	19

1 ACCÈS À LA DEMANDE DE SUBVENTION

1.1 ACCÉDER À LA PAGE D'ACCUEIL ADULLACT

L'accès au formulaire dématérialisé de demande de subvention est uniquement possible du :

➤ **1^{er} au 30 septembre**

Chaque année pendant cette période, le lien direct vers la démarche de la CC Lacq-Orthez est disponible sur la page suivante : <https://www.cc-lacqorthez.fr/mes-services-au-quotidien/mon-association-et-organismes-divers/demander-une-aide-financiere-subvention/>

1.2 CONNEXION À LA PLATEFORME

Si votre association/organisme divers ne dispose pas de compte Adullact, nous vous invitons à en créer un, afin de pouvoir accéder à la démarche.

Pour cela, veuillez copier l'adresse URL suivante : <https://demarches.adullact.org/>

Sinon, veuillez simplement vous connecter.



Nous retenons votre attention sur le fait que l'adresse mail utilisée représentera votre structure, ne communiquez pas votre adresse mail personnelle. Ce même identifiant (adresse mail) et le mot de passe choisi vous serviront chaque année, lors de votre nouvelle demande de subvention. »

Une fois inscrit/connecté, vous arrivez directement sur la page suivante :

Subventions de la CC Lacq-Orthez aux associations et organismes divers

Commencer la démarche

Quel est l'objet de la démarche ?



Quelles sont les pièces justificatives à fournir ?



Quelle est la durée de remplissage de la démarche ?



À ce stade, il vous est possible de consulter l'objet de la démarche, la liste des pièces justificatives, ainsi que la durée de remplissage. Ceci vous permet de vous préparer au mieux, avant de débiter la démarche.

2 DÉBUTER LA DEMANDE DE SUBVENTION

2.1 AMORCE : VOTRE IDENTITÉ

Cliquer sur le bouton bleu « Commencer la démarche ».

Commencer la démarche

En premier lieu, il vous sera demandé de renseigner votre SIRET, pour permettre à nos services d'identifier votre structure et de récupérer plus facilement et rapidement ses informations fondamentales.

Subventions de la CC Lacq-Orthez aux associations et organismes divers

Identifier votre établissement

Renseignez le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.

Numéro SIRET *

Numéro SIRET à 14 chiffres

Pour trouver votre numéro SIRET, utilisez annuaire-entreprises.data.gouv.fr ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

Continuer

Pour trouver votre SIRET, utilisez <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr> ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

Si vous n'avez pas encore SIRET, vous devez formuler une demande par courrier à la direction régionale de l'INSEE compétente pour votre département en joignant une copie des statuts et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou « témoin de publication »).

Dans ce cas, pour vous aider, vous pouvez consulter la fiche sur « le n°siren de l'INSEE » : <https://www.associations.gouv.fr/numero-siren-de-l-insee.html>

2.2 INFORMATIONS PRÉALABLES

Une fois cette étape franchie, vous pourrez débiter votre demande.



Il vous est possible de l'effectuer en plusieurs fois, dans le seul respect du délai de clôture des demandes, fixé au 30 septembre. Avant cette échéance, votre démarche sera alors temporairement enregistrée comme « brouillon ». Vous pourrez la reprendre à tout moment en vous rendant sur Adullact et en vous connectant, comme précédemment. »

En préambule, une information clefs est portée à votre connaissance :

- 🕒 La date de clôture du dépôt des demandes : le **30 septembre**

Subventions de la CC Lacq-Orthez aux associations et organismes divers

BROUILLON

Dossier n° 401552 - En brouillon depuis le

Expirera le (12 mois après la création du dossier)

[Inviter une personne à modifier ce dossier](#)

Votre identité

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

[Télécharger le guide de la démarche](#)

PDF – 1,05 Mo

 Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

!/ Si vous êtes une association sollicitant une aide financière pour la réalisation de manifestations sportives et culturelles et/ou pour la location de chapiteaux CE FORMULAIRE NE VOUS CONCERNE PAS

Si tel est le cas, veuillez directement consulter la rubrique dédiée au soutien financier ponctuel sur la page : <https://www.cc-lacqorthez.fr/mes-services-au-quotidien/mon-association-et-organismes-divers/demander-une-aide-financiere-subvention/>

Date de clôture des demandes de subvention adressées à la communauté de communes de Lacq-Orthez : 30 septembre

Le champ suivant est à remplir en premier lieu. Déterminer avec précision votre structure permettra d'adapter votre formulaire à votre profil.

Votre structure est : *

- ☐ Un organisme lié à l'enseignement (collège, foyer socio-éducatif, section sportive...)
- ☐ Une association
- ☐ Un organisme d'autre nature

En premier lieu, il vous est demandé d'indiquer la nature de votre structure. Cette information sert notamment à déterminer les pièces justificatives qui vous seront demandées.

Dans le cas d'une association, il est également demandé de renseigner si vous disposez d'une convention (ou devez en disposer au regard du montant sollicité) ;

Des pièces consultables sont également mises à votre disposition.

Avant de commencer le remplissage de ce formulaire, nous vous invitons à prendre connaissance des pièces mises à votre disposition.

Charte d'engagements réciproques

Pour les associations uniquement

[Télécharger le modèle](#) 

 Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

PDF – 1,19 Mo

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Contrat d'engagement républicain ★

Pour les associations et fondations uniquement

[Télécharger le modèle](#) 

 Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

PDF – 42,7 ko

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Notice de demande de subvention

[Télécharger le modèle](#) 

 Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

PDF – 775 ko

Parmi les pièces mises à votre disposition figure le **Contrat d'engagement républicain (CER)**. Il s'agit d'un document obligatoire, régi par les articles 10-1 et 25-1 de la loi du 12 avril 2000, par lequel les associations et fondations s'engagent à respecter les principes de la République.



Les **associations et fondations** sollicitant une subvention de la communauté de communes de Lacq-Orthez **doivent obligatoirement souscrire au Contrat d'engagement républicain** en le retournant signé ou en cochant la case dédiée dans la partie « Attestation sur l'honneur ». »

Les organismes divers, tels que les établissements scolaires, ne sont pas soumis à sa signature.

De plus, la Charte des engagements réciproques est aussi disponible en pièce-jointe, pour être consultable par les associations. Comme pour le CER, les organismes divers ne sont pas concernés par la Charte.

Enfin, la notice et le guide téléchargeables sont à votre disposition pour vous accompagner et faciliter le montage de votre dossier de demande de subvention.

3 IDENTIFICATION DE VOTRE STRUCTURE

3.1 INFORMATIONS GÉNÉRALES

1. Identification de votre organisme

Numéro RNA - Répertoire national des associations *

Format attendu : W123456789.

Email de l'organisme *

Format attendu : adresse@mail.com

Téléphone de l'organisme *

Le numéro de téléphone saisi doit être valide. Exemple : 0612345678

Site Web

La majorité des informations d'identification de votre structure sont récupérées dès l'inscription du SIRET, au départ de la démarche. Seuls votre email et votre numéro de téléphone sont à transmettre obligatoirement dans cette partie (cf. * pour les champs obligatoires).

Le site web est quant à lui facultatif.

3.2 REPRÉSENTANT LÉGAL

Veuillez ensuite renseigner l'identité et les coordonnées du représentant légal de votre structure.

2. Représentant légal

Titre / Qualité *

Civilité *

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom *

Prénom *

Email *

Format attendu : adresse@mail.com

Téléphone *

Le numéro de téléphone saisi doit être valide. Exemple : 0612345678

4 GESTION ET FONCTIONNEMENT

4.1 BUT ET OBJET DES ACTIVITÉS

Il vous est à présent demandé de procéder à la présentation de l'organisme, exactement de la même manière que dans le formulaire habituel :

- ☛ But statutaire
- ☛ Objet, activités

4. Présentation de l'organisme

But statutaire ★

Objet, activités ★

Les rubriques suivant la présentation de l'organisme concernent, dans le cas d'une association :

- ☛ les moyens humains de la structure ;
- ☛ les éléments de gestion.

Les autres organismes ont simplement à renseigner une version synthétique de ces champs.

4.2 MOYENS HUMAINS ET ÉLÉMENTS DE GESTION

Du côté associatif, les moyens humains sont des champs obligatoires. Toutefois, si par cas, votre association ne possède pas l'un de ces champs, veuillez renseigner « 0 ».

4. Moyens humains de l'organisme

Information pratique

Les champs qui suivent sont obligatoires, si vous n'avez pas de montant à renseigner saisir 0.

Nombre d'adhérents *

Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'organisme

Nombre de bénévoles *

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'organisme, de manière non rémunérée

Nombre de volontaires *

Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (exemple : Service civique)

Nombre de salariés *

Indiquez "0" si votre association ne possède pas de salarié.

Nombre d'emplois aidés *

Nombre d'agents mis à disposition ou détachés par une autorité publique *

Si votre organisme a déjà bénéficié d'une subvention de la communauté de communes, les montants des trois derniers exercices seront demandés. Veuillez renseigner « 0 » si un ou deux de ces champs ne vous concerne(nt) pas.

5. Éléments de gestion

Votre organisme a déjà bénéficié d'une subvention de la CC de Lacq-Orthez *

☒ Oui ☐ Non

Montant reçu en N-2 *

Vous pouvez saisir jusqu'à 3 décimales après le point. Exemple: 3.141

Montant reçu en N-1 *

Vous pouvez saisir jusqu'à 3 décimales après le point. Exemple: 3.141

Montant reçu en N *

Vous pouvez saisir jusqu'à 3 décimales après le point. Exemple: 3.141

5 CONSTRUCTION DU DOSSIER DE DEMANDE

5.1 ÉLÉMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

Pour pouvoir effectuer votre demande, il vous est d'abord demandé de renseigner vos éléments comptables et financiers du **dernier exercice clôturé**.

Seules les associations sont concernées par cette rubrique.

6. Éléments comptables et financiers du dernier exercice clôturé

Information pratique

Les champs qui suivent sont obligatoires, si vous n'avez pas de montant à renseigner saisir 0.

Compte de résultat et bilan

- Ouvrir le fichier, le remplir puis l'enregistrer en pdf sur votre ordinateur.
- Cliquer sur "choisir un fichier" et sélectionner le document enregistré pour le rattacher à la demande

[Télécharger le modèle](#) 

 Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

XLSX – 28,2 ko

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Date de début de l'exercice

Format attendu : JJ/MM/AAAA. Exemple : 15/10/2022

jj/mm/aaaa



Date de fin de l'exercice ★

Format attendu : JJ/MM/AAAA. Exemple : 15/10/2022

jj/mm/aaaa



Pour vous aider, chaque champ est détaillé.

Les autres éléments qui vous seront demandés sont les suivants :

- ☛ Montant de la trésorerie au moment de la demande
- ☛ Montant des créances à la fin de l'exercice
- ☛ Montant des dettes à la fin de l'exercice
- ☛ Dont ressources propres
- ☛ Dont subventions privées, mécénat, parrainage, dons
- ☛ Dont total des subventions publiques
- ☛ Total des charges de l'exercice
- ☛ Total des produits de l'exercice
- ☛ Résultat de l'exercice

5.2 VOTRE DEMANDE

Dans cette rubrique vous allez pouvoir présenter votre demande et inscrire le montant global de la subvention souhaitée.

7. Ma Demande

Intitulé de la demande *

Préciser le nom du projet.

Montant sollicité auprès de la CC de Lacq-Orthez *

ATTENTION : les structures conventionnées avec la CC de Lacq-Orthez doivent indiquer le montant prévu dans la convention.

Détail du montant

Si le détail par action ou projet est habituellement précisé et/ou facilite la lisibilité de votre demande pour les services instructeurs.

La taille maximale conseillée est de 5000 caractères.

Le responsable de l'action est différent du représentant légal ou du chargé de dossier ? *

☐ Oui ☐ Non

Financer un fonctionnement *

☐ Aide à l'action / au projet

☐ Aide à la structure, pour son fonctionnement général

Pour les associations ou les « *organismes d'autre nature* » ne relevant pas des domaines d'activités liées à l'environnement ou la sécurité :



Votre projet peut concerner une subvention de **fonctionnement** pour un projet / une action dédiée ou pour le fonctionnement global de votre structure. »

Les organismes de droit privé ayant coché « Aide à l'action / au projet » devront fournir un budget prévisionnel de l'action/projet. Il s'agit là d'une demande de subvention pour une dépense déterminée.

Aussi, l'organisme devra déposer un compte-rendu financier de l'action/projet¹ subventionné(e) dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Ce compte-rendu devra être accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.²

Veiller à renseigner un maximum d'informations pour chacun des champs suivants.

Financer un fonctionnement * ☒ Aide à l'action / au projet ☐ Aide à la structure, pour son fonctionnement général	Lieux de réalisation * Préciser pour la CC Lacq-Orthez mais également pour les autres intercommunalités, si tel est le cas. Indiquer en premier le lieu le plus important, où le projet sera le plus déployé.
Objectif(s) *	
Description détaillée *	Date de début de mise en oeuvre * Format attendu : jj/mm/AAAA. Exemple : 15/10/2022 jj/mm/aaaa
	Durée prévue * 1 an maximum
Public cible * Exemples de public cible : "personnes âgées" ou "personnes en insertion"... N'oubliez pas d'évaluer le nombre estimé de bénéficiaires ou de participants.	Moyens humains et matériels *
Nombre de bénéficiaires * Préciser le nombre de bénéficiaires total, ainsi que le nombre de bénéficiaires de la CC Lacq-Orthez.	Moyens de communication *

La méthode et indicateurs choisis pour évaluer l'action au regard des objectifs, les principaux changements, les évolutions notables depuis la dernière demande, ainsi que les informations complémentaires qui vous sembleraient pertinentes vous seront également demandés.

Dans le cas d'une « Aide à l'action / au projet », le budget prévisionnel de l'action / projet devra être joint.

Il vous sera aussi possible de déposer jusqu'à deux pièces complémentaires, relatives à votre demande que vous jugez pertinent de joindre à votre demande.

¹ cf. Compte-rendu financier téléchargeable sur la page « [Demander une aide financière](#) » de la CC Lacq-Orthez

² [Article 10 - Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations - Légifrance](#)

6 FIN DE VOTRE DEMANDE

6.1 LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Cette rubrique concerne l'ensemble des pièces justificatives de votre demande. Comme les autres documents transmis, elles doivent être déposées au format **pdf**.

Certaines des pièces sont à fournir chaque année, pour un renouvellement de la demande.

Les associations sont invitées à prendre connaissance de l'encadré « Informations » avant tout dépôt.

Informations

Les pièces ci-dessous sont facultatives, tenant compte du fait que pour certaines associations, la convention prévoit les délais de transmission, ainsi que la liste des pièces à joindre à la CC de Lacq-Orthez.

En premier lieu, veuillez vous référer à votre convention pour éviter le dépôt, en doublon, d'une pièce dont la restitution est prévue plus tard.

Seuls le budget prévisionnel de l'association et son attestation de responsabilité civile sont à joindre obligatoirement en pdf.

Budget prévisionnel de l'organisme à télécharger *

- Pour les associations concernées, renseigner le budget prévisionnel de l'antenne locale uniquement.
- Ouvrir le fichier, le remplir puis l'enregistrer en pdf sur votre ordinateur.
- Cliquer sur "choisir un fichier" et sélectionner le document enregistré pour le rattacher à la demande

Attention : pour les documents nécessitant une signature, vous devrez les scanner après les avoir signés.

[Télécharger le modèle](#)   Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

XLSX – 27,6 ko

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Relevé d'identité bancaire à jour *

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Attestation d'assurance responsabilité civile *

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Procès verbal détaillé de la dernière Assemblée générale

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Dernier rapport d'activité

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Dans le cas d'une première demande, davantage de pièces seront à fournir.

En revanche si vous êtes **dans le cas d'un renouvellement de demande de subvention mais qu'une ou plusieurs de vos pièces justificatives ne sont plus à jour**, veuillez cocher « non » à la rubrique « Première demande », puis « oui » à « Mise à jour des justificatifs ».

Vous pourrez ensuite choisir la ou les pièces actualisées à nous transmettre.

8.2. POUR UNE 1ÈRE DEMANDE OU EN CAS DE MISE À JOUR SI JUSTIFICATIF(S) DÉJÀ FOURNI(S) PRÉCÉDEMMENT

Bon à savoir

RIB - Libellé au nom de l'association (IBAN)

Statuts - Si modifiés en assemblée générale

Fiche de déclaration Sirène - Pensez à signaler à L'INSEE vos mises à jour (changement d'adresse, d'activité, de nom de l'association)

Bureau - Si modifiés en assemblée générale

Récépissé de la préfecture - Si modification voté en assemblée générale des statuts, du siège social ou élection du bureau...

Première demande *

☐ Oui ☒ Non

Mise à jour des justificatifs *

☒ Oui ☐ Non

Le cas échéant, sélectionnez la ou les pièce(s) ayant depuis fait l'objet d'une modification ?

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs choix.

- ☐ Statuts
- ☐ Fiche de déclaration Sirène
- ☐ Composition du bureau
- ☐ Récépissé de la préfecture

6.2 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

L'attestation sur l'honneur vient clôturer votre demande.

Si vous êtes une association, l'ensemble des champs vous concerne. Pour rappel, le Contrat d'engagement républicain (CER), ainsi que la Charte des engagements réciproques vous sont joints en préambule de la demande.

9. Attestation sur l'honneur

Informations légales

L'attribution d'une subvention ne constitue pas un droit, même si les conditions légales pour l'obtenir sont remplies par le demandeur. La décision d'attribution appartient à la seule autorité publique. Ce document n'engage en rien la communauté de communes de Lacq-Orthez pour l'octroi d'une éventuelle subvention. Conformément aux articles 441-6 et 441-7 du Code pénal, vous pouvez faire l'objet de poursuites pénales en cas de fausses déclarations.

Je soussigné(e) *

Agissant en qualité de représentant légal de (nom de l'organisme) *

9.1. J'atteste sur l'honneur

- ☐ Déclare que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants. *
- ☐ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention sollicitées auprès d'autres financeurs publics. *
- ☐ Déclare que l'association souscrit au Contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relatives aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. *
- Dans le cas d'une association ou fondation uniquement
- ☐ Déclare que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte. *

Déclare que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) : *

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs choix.

- ☐ Inférieur à 500 000€
- ☐ Supérieur à 500 000€

☐ Déclare demander à la Communauté de communes une subvention de : *

Montant en euros *

☐ Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire correspondant au RIB joint à ce dossier *

Fait le *

Format attendu : JJ/MM/AAAA. Exemple : 15/10/2022

A *

En revanche, les organismes divers sont seulement concernés par le deuxième champ : « *Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention sollicitées auprès d'autres financeurs publics.* »

7 PROCÉDURE D'INSTRUCTION

Les éléments fournis seront traités par nos services dans les meilleurs délais. Vous pourrez potentiellement être recontacté par leurs soins pour des informations complémentaires, nécessaires au traitement de votre demande.

Dans le cadre de la phase de construction de votre dossier, les informations données peuvent être modifiées et/ou corrigées, tant que la demande n'est pas passée en instruction. Pour cela, il vous suffira de vous reconnecter au formulaire à l'aide du lien internet que vous aurez reçu par mail.

Tout au long de la procédure vous recevrez des courriels vous informant de l'avancement de votre dossier.

Lorsque la date butoir de dépôt des demandes du 30 septembre sera atteinte, votre dossier sera alors placé en « **instruction** ». À partir de ce moment-là, il ne vous sera plus possible de venir le modifier ou le compléter.

Vous serez tenu informé de la décision de la collectivité.

8 PROCÉDURE DE VÉRIFICATION

Chaque année, des **documents financiers** seront à adresser à la communauté de communes de Lacq-Orthez. Ils seront à transmettre dans les **6 mois** suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée, soit avant le 1^{er} juillet.

Il s'agit des comptes approuvés du dernier exercice clos, a minima le compte de résultat et le bilan financier, du rapport annuel d'activité, ainsi que de tous les documents faisant connaître les résultats de l'activité subventionnée en N-1. Les documents inscrits au sein des conventions sont également à joindre.

(Ex. : les documents financiers de la subvention octroyée pour l'année 2026 sont à adresser à la communauté de communes jusqu'au 30 juin 2027 inclus)

Pour les structures dont la demande concerne les subventions pour **un projet / une action** dédiée, un **compte-rendu financier** sera également à adresser à la communauté de communes.

Il devra faire apparaître :

- Un tableau de synthèse qui récapitule les charges et les ressources affectées à l'action ;
- La description précise de la mise en œuvre de l'action ;
- Le nombre approximatif de bénéficiaires ;
- Les dates et lieux de réalisation de l'action ;
- Les explications et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel et le budget final exécuté.

Un modèle de ce document est mis à votre disposition sur la page « [Demander une aide financière](#) » de la CC Lacq-Orthez.

9 NOUS CONTACTER

Si vous rencontrez des difficultés lors de la saisie de ce formulaire, vous pouvez nous contacter à :

Hôtel de la communauté de communes de Lacq-Orthez

Rond-point des Chênes

BP 73

64150 Mourenx

Téléphone : +33(0)5 59 60 03 46

Courriel / Email : subventions-aod@cc-lacqorthez.fr