



GUIDE D'UTILISATION

DEMANDES DE SUBVENTIONS DES ASSOCIATIONS ET ORGANISMES DIVERS

DEMANDE DE SUBVENTION 2026
DÉMATÉRIALISÉE

PRÉAMBULE

En 2025, la procédure de demande de subvention des associations et organismes divers évolue. La démarche passe à la dématérialisation via la plateforme Adullact. Pour accompagner ce changement et faciliter l'adaptation à cette nouvelle pratique facilitatrice, la communauté de communes de Lacq-Orthez a mis à la disposition des associations, organismes divers et des services instructeurs son « Guide d'utilisation des demandes de subventions ».

Ce dernier présente de façon chronologique, et à l'aide de captures d'écran, le processus de demande, tel que vécu par une association qui souhaite solliciter une subvention de la communauté de communes de Lacq-Orthez. Ceci, tenant compte du fait que les organismes divers ont un formulaire plus restreint, adapté à leurs spécificités.

1	ACCÈS À LA DEMANDE DE SUBVENTION.....	4
1.1	ACCÉDER À LA PAGE D'ACCUEIL ADULLACT	4
1.2	CONNECTION À LA PLATEFORME	4
2	DÉBUTER LA DEMANDE DE SUBVENTION	5
2.1	AMORCE : VOTRE IDENTITÉ	5
2.2	INFORMATIONS PRÉALABLES	6
3	IDENTIFICATION DE VOTRE STRUCTURE.....	8
3.1	INFORMATIONS GÉNÉRALES.....	8
3.2	REPRÉSENTANT LÉGAL.....	8
4	GESTION ET FONCTIONNEMENT	9
4.1	BUT ET OBJET DES ACTIVITÉS	9
4.2	MOYENS HUMAINS ET ÉLÉMENTS DE GESTION.....	10
5	CONSTRUCTION DU DOSSIER DE DEMANDE	11
5.1	ÉLÉMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS	11
5.2	VOTRE DEMANDE	12
6	FIN DE VOTRE DEMANDE	14
6.1	LES PIÈCES JUSTIFICATIVES.....	14
6.2	ATTESTATION SUR L'HONNEUR	16
7	PROCÉDURE D'INSTRUCTION	17
8	PROCÉDURE DE VÉRIFICATION	18
9	NOUS CONTACTER	18

1 ACCÈS À LA DEMANDE DE SUBVENTION

1.1 ACCÉDER À LA PAGE D'ACCUEIL ADULLACT

Dans votre navigateur internet, veuillez copier l'adresse URL suivante : <https://demarches.adullact.org/commencer/7722837a-99d5-4f0b-8353-0a1221b409ac>

Vous pouvez également trouver ce même lien cliquable directement sur la page suivante : <https://www.cc-lacqorthez.fr/mes-services-au-quotidien/mon-association-et-organismes-divers/demander-une-aide-financiere-subvention/>

1.2 CONNECTION À LA PLATEFORME

Si votre association/organisme divers ne dispose pas de compte Adullact, nous vous invitons à en créer un, afin de poursuivre la démarche. Sinon, veuillez simplement vous connecter.



Nous retenons votre attention sur le fait que l'adresse mail utilisée représentera votre structure, ne communiquez pas votre adresse mail personnelle. Ce même identifiant (adresse mail) et le mot de passe choisi vous serviront chaque année, lors de votre nouvelle demande de subvention. »

Une fois inscrit/connecté, vous arrivez directement sur la page suivante :



Subventions de la CC Lacq-Orthez aux associations et organismes divers

Commencer la démarche

Quel est l'objet de la démarche ?



Quelles sont les pièces justificatives à fournir ?



Quelle est la durée de remplissage de la démarche ?



À ce stade, il vous est possible de consulter l'objet de la démarche, la liste des pièces justificatives, ainsi que la durée de remplissage. Ceci vous permet de vous préparer au mieux, avant de débiter la démarche.

2 DÉBUTER LA DEMANDE DE SUBVENTION

2.1 AMORCE : VOTRE IDENTITÉ

Cliquer sur le bouton bleu « Commencer la démarche ».

Commencer la démarche

En premier lieu, il vous sera demandé de renseigner votre SIRET, pour permettre à nos services d'identifier votre structure et de récupérer plus facilement et rapidement ses informations fondamentales.



Subventions de la CC Lacq-Orthez aux associations et organismes divers

Identifier votre établissement

Renseignez le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.

Numéro SIRET ★

Numéro SIRET à 14 chiffres

Pour trouver votre numéro SIRET, utilisez annuaire-entreprises.data.gouv.fr ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

Continuer

Pour trouver votre SIRET, utilisez <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr> ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

Si vous n'avez pas encore SIRET, vous devez formuler une demande par courrier à la direction régionale de l'INSEE compétente pour votre département en joignant une copie des statuts et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou « témoin de publication »).

Dans ce cas, pour vous aider, vous pouvez consulter la fiche sur « le n°siren de l'INSEE » : <https://www.associations.gouv.fr/numero-siren-de-l-insee.html>

2.2 INFORMATIONS PRÉALABLES

Une fois cette étape franchie, vous pourrez débiter votre demande.



Il vous est possible de l'effectuer en plusieurs fois, dans le seul respect du délai de clôture des demandes, fixé au 30 septembre. Avant cette échéance, votre démarche sera alors temporairement enregistrée comme « brouillon ». Vous pourrez la reprendre à tout moment en vous rendant sur Adullact et en vous connectant, comme précédemment. »

En préambule, une information clefs est portée à votre connaissance :

- La date de clôture du dépôt des demandes : le **30 septembre**

DÉMARCHE EN TEST

Subventions de la CC Lacq-Orthez aux associations et organismes divers

BROUILLON

Dossier n° [REDACTED] - En brouillon depuis le [REDACTED] 2025

Expirera le [REDACTED] /2026 (12 mois après la création du dossier)

[Inviter une personne à modifier ce dossier](#)

[Votre identité](#)

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires. Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Date de clôture des demandes de subvention adressées à la communauté de communes de Lacq-Orthez : 30 septembre 2025

Le champ suivant est à remplir en premier lieu. Déterminer avec précision votre structure permettra d'adapter votre formulaire à votre profil.

Votre structure est : *

- ☐ Un organisme lié à l'enseignement (collège, foyer socio-éducatif, section sportive...)
- ☐ Une association
- ☐ Un organisme d'autre nature

En premier lieu, il vous est demandé d'indiquer la nature de votre structure. Cette information sert notamment à déterminer les pièces justificatives qui vous seront demandées.

Dans le cas d'une association, deux questions vous sont posées afin d'affiner l'adaptation du formulaire :

- ☛ Si vous disposez d'une convention (ou devez en disposer au regard du montant sollicité) ;
- ☛ Si vous faites habituellement plusieurs sous-demandes : dans le **cas particulier** d'une association couvrant plusieurs domaines d'actions (insertion, petite enfance...) et divisant habituellement sa demande en deux formulaires, au regard de ses diverses activités.

Des pièces consultables sont également mises à votre disposition.

Votre structure dispose d'une convention avec la CC de Lacq-Orthez *

☐ Oui ☐ Non

Habituellement, votre association fait-elle plusieurs demandes à la CC de Lacq-Orthez ? *

ATTENTION : Il s'agit d'une demande par domaine d'action, lorsque l'association en couvre plusieurs.

Exemple : une demande pour l'insertion économique et une demande pour la petite enfance.

Si vous ne remplissez habituellement qu'un seul formulaire de demande, veuillez cocher "non".

☐ Oui ☐ Non

Avant de commencer le remplissage de ce formulaire, nous vous invitons à prendre connaissance des pièces mises à votre disposition.

Charte d'engagements réciproques

Pour les associations uniquement

[Télécharger le modèle](#) 

 Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

PDF – 1,19 Mo

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Contrat d'engagement républicain *

Pour les associations et fondations uniquement

[Télécharger le modèle](#) 

 Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

PDF – 42,7 ko

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Notice de demande de subvention

[Télécharger le modèle](#) 

 Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

PDF – 775 ko

Parmi les pièces mises à votre disposition figure le **Contrat d'engagement républicain (CER)**. Il s'agit d'un document obligatoire, régi par les articles 10-1 et 25-1 de la loi du 12 avril 2000, par lequel les associations et fondations s'engagent à respecter les principes de la République.



Il doit **obligatoirement être retourné signé** par les associations sollicitant une subvention de la communauté de communes de Lacq-Orthez. »

Les organismes divers, tels que les établissements scolaires, ne sont pas soumis à sa signature.

De plus, la Charte des engagements réciproques est aussi disponible en pièce-jointe, pour être consultable par les associations. Comme pour le CER, les organismes divers ne sont pas concernés par la Charte.

Enfin, la notice et le guide téléchargeables sont à votre disposition pour vous accompagner et faciliter le montage de votre dossier de demande de subvention.

3 IDENTIFICATION DE VOTRE STRUCTURE

3.1 INFORMATIONS GÉNÉRALES

1. Identification de votre organisme

Email de l'organisme *

Format attendu : adresse@mail.com

Téléphone de l'organisme *

Le numéro de téléphone saisi doit être valide. Exemple : 0612345678

Site Web

La majorité des informations d'identification de votre structure sont récupérées dès l'inscription du SIRET, au départ de la démarche. Seuls votre email et votre numéro de téléphone sont à transmettre obligatoirement dans cette partie (cf. * pour les champs obligatoires).

Le site web est quant à lui facultatif.

3.2 REPRÉSENTANT LÉGAL

Veuillez ensuite renseigner l'identité et les coordonnées du représentant légal de votre structure.

2. Représentant légal

Titre / Qualité *

Civilité *

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom *

Prénom *

Email *

Format attendu : adresse@mail.com

Téléphone *

Le numéro de téléphone saisi doit être valide. Exemple : 0612345678

4 GESTION ET FONCTIONNEMENT

4.1 BUT ET OBJET DES ACTIVITÉS

Il vous est à présent demandé de procéder à la présentation de l'organisme, exactement de la même manière que dans le formulaire habituel :

- ☛ But statutaire
- ☛ Objet, activités

4. Présentation de l'organisme

But statutaire *

Objet, activités *

Les rubriques suivant la présentation de l'organisme concernent, dans le cas d'une association :

- les moyens humains de la structure ;
- les éléments de gestion.

Les autres organismes ont simplement à renseigner une version synthétique de ces champs.

4.2 MOYENS HUMAINS ET ÉLÉMENTS DE GESTION

Du côté associatif, les moyens humains sont des champs obligatoires. Toutefois, si par cas, votre association ne possède pas l'un de ces champs, veuillez renseigner « 0 ».

4. Moyens humains de l'organisme

Information pratique

Les champs qui suivent sont obligatoires, si vous n'avez pas de montant à renseigner saisir 0.

Nombre d'adhérents *

Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'organisme

Nombre de bénévoles *

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'organisme, de manière non rémunérée

Nombre de volontaires *

Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (exemple : Service civique)

Nombre de salariés *

Indiquez "0" si votre association ne possède pas de salarié.

Nombre d'emplois aidés *

Nombre d'agents mis à disposition ou détachés par une autorité publique *

Si votre organisme a déjà bénéficié d'une subvention de la communauté de communes, les montants des trois derniers exercices seront demandés. Veuillez renseigner « 0 » si un ou deux de ces champs ne vous concerne(nt) pas.

5. Éléments de gestion

Votre organisme a déjà bénéficié d'une subvention de la CC de Lacq-Orthez ★

☒ Oui ☐ Non

Montant reçu en 2023 ★

Vous pouvez saisir jusqu'à 3 décimales après le point. Exemple: 3.141

Montant reçu en 2024 ★

Vous pouvez saisir jusqu'à 3 décimales après le point. Exemple: 3.141

Montant reçu en 2025 ★

Vous pouvez saisir jusqu'à 3 décimales après le point. Exemple: 3.141

5 CONSTRUCTION DU DOSSIER DE DEMANDE

5.1 ÉLÉMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

Pour pouvoir effectuer votre demande, il vous est d'abord demandé de renseigner vos éléments comptables et financiers du **dernier exercice clôturé**.

Seules les associations sont concernées par cette rubrique.

6. Éléments comptables et financiers du dernier exercice clôturé

Information pratique

Les champs qui suivent sont obligatoires, si vous n'avez pas de montant à renseigner saisir 0.

Compte de résultat et bilan

- Ouvrir le fichier, le remplir puis l'enregistrer en pdf sur votre ordinateur.
- Cliquer sur "choisir un fichier" et sélectionner le document enregistré pour le rattacher à la demande

[Télécharger le modèle](#)   Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

XLSX – 28,2 ko

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Date de début de l'exercice

Format attendu : JJ/MM/AAAA. Exemple : 15/10/2022



Date de fin de l'exercice *

Format attendu : JJ/MM/AAAA. Exemple : 15/10/2022



Pour vous aider, chaque champ est détaillé.

Les autres éléments qui vous seront demandés sont les suivants :

- ☛ Montant de la trésorerie au moment de la demande
- ☛ Montant des créances à la fin de l'exercice
- ☛ Montant des dettes à la fin de l'exercice
- ☛ Dont ressources propres
- ☛ Dont subventions privées, mécénat, parrainage, dons
- ☛ Dont total des subventions publiques
- ☛ Total des charges de l'exercice
- ☛ Total des produits de l'exercice
- ☛ Résultat de l'exercice

5.2 VOTRE DEMANDE

Dans cette rubrique vous allez pouvoir présenter votre demande et inscrire le montant global de la subvention souhaitée.

7. Ma Demande

Intitulé de la demande *

Préciser le nom du projet ou inscrire "aide à la structure"

Montant sollicité auprès de la CC de Lacq-Orthez *

ATTENTION : les structures conventionnées avec la CC de Lacq-Orthez doivent indiquer le montant prévu dans la convention.

Le responsable de l'action est différent du représentant légal ou du chargé de dossier ? *

☐ Oui ☐ Non

Financer un fonctionnement *

- ☐ Aide à l'action / au projet
- ☐ Aide à la structure, pour son fonctionnement général

Pour les associations ou les « *organismes d'autre nature* » ne relevant pas des domaines d'activité liés à l'environnement ou la sécurité :



Votre projet peut concerner une subvention de **fonctionnement** pour un projet / une action dédiée ou pour le fonctionnement global de votre structure. »

Pour un projet ou une action dédiée, des informations supplémentaires vous seront demandées.

☒ Aide à l'action / au projet

☐ Aide à la structure, pour son fonctionnement général

Public cible *

Exemples de public cible : "personnes âgées" ou "personnes en insertion"... N'oubliez pas d'évaluer le nombre estimé de bénéficiaires ou de participants.

Nombre de participants *

Nombre de bénéficiaires *

Commune(s) de réalisation de l'action *

Si le projet se déroule dans plusieurs communes, indiquez en premier ou soulignez le plus important.
La taille maximale conseillée est de 400 caractères.

Date de début de mise en oeuvre *

Format attendu : JJ/MM/AAAA. Exemple : 15/10/2022

Durée prévue *

1 an maximum

Moyens mis en oeuvre par la structure *

La taille maximale conseillée est de 1000 caractères.

Moyens de communication *

La taille maximale conseillée est de 1000 caractères.

La méthode et indicateurs choisis pour évaluer l'action au regard des objectifs, les informations complémentaires qui vous sembleraient pertinentes, ainsi que le budget prévisionnel de l'action / projet vous seront également demandés.

Cas particulier : Pour les associations ayant coché « **oui** » à la question « *Habituellement, votre association fait-elle plusieurs demandes à la CC de Lacq-Orthez ?* », présente en début de formulaire, cette partie est un peu plus complète.

Financer un fonctionnement *

- ☐ Aide à l'action / au projet
- ☐ Aide à la structure, pour son fonctionnement général

Financer un fonctionnement dans un domaine d'action 2

Autre domaine d'action, différent du précédent

- ☐ Aide à l'action / au projet
- ☐ Aide à la structure, pour son fonctionnement général
- ☒ Non renseigné

Financer un fonctionnement dans un domaine d'action 3

- ☐ Aide à l'action / au projet
- ☐ Aide à la structure, pour son fonctionnement général
- ☒ Non renseigné

Il vous est possible de **distinguer**, au sein de votre demande globale, le type d'aide sollicitée pour chacun des domaines d'action dans lesquels vous agissez. Si votre association agit dans deux domaines d'action, veuillez cocher « Non renseigné » au champ « Financer un fonctionnement dans un domaine d'action 3 ».

6 FIN DE VOTRE DEMANDE

6.1 LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Cette rubrique concerne l'ensemble des pièces justificatives de votre demande. Comme les autres documents transmis, elles doivent être déposées au format **pdf**.

Certaines des pièces sont à fournir chaque année, pour un renouvellement de la demande.

Les associations sont invitées à prendre connaissance de l'encadré « Informations » avant tout dépôt.

Informations

Les pièces ci-dessous sont facultatives, tenant compte du fait que pour certaines associations, la convention prévoit les délais de transmission, ainsi que la liste des pièces à joindre à la CC de Lacq-Orthez.

En premier lieu, veuillez vous référer à votre convention pour éviter le dépôt, en doublon, d'une pièce dont la restitution est prévue plus tard.

Seuls le budget prévisionnel de l'association et son attestation de responsabilité civile sont à joindre obligatoirement en pdf.

Budget prévisionnel de l'organisme à télécharger *

- Ouvrir le fichier, le remplir puis l'enregistrer en pdf sur votre ordinateur.
- Cliquer sur "choisir un fichier" et sélectionner le document enregistré pour le rattacher à la demande

Attention : pour les documents nécessitant une signature, vous devrez les scanner après les avoir signés.

[Télécharger le modèle](#)   Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

XLSX – 27,3 ko

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Attestation d'assurance responsabilité civile *

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Procès verbal détaillé de la dernière Assemblée générale

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Dernier rapport d'activité

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Dernier bilan financier certifié

Si vous avez perçu plus de 23 000 € de subventions de la part de la CC Lacq-Orthez l'année précédente.

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier n'a été sélectionné

Derniers comptes certifiés par un Commissaire aux Comptes

Si vous avez perçu plus de 153 000 € d'aides publiques sur le dernier exercice.

Taille maximale : 200 Mo.

Dans le cas d'une première demande, davantage de pièces seront à fournir.

En revanche si vous êtes **dans le cas d'un renouvellement de demande de subvention mais qu'une ou plusieurs de vos pièces justificatives ne sont plus à jour**, veuillez cocher « non » à la rubrique « Première demande », puis « oui » à « Mise à jour des justificatifs ».

Vous pourrez ensuite choisir la ou les pièces actualisées à nous transmettre.

8.2. POUR UNE 1ÈRE DEMANDE OU EN CAS DE MISE À JOUR SI JUSTIFICATIF(S) DÉJÀ FOURNI(S) PRÉCÉDEMMENT

Bon à savoir

RIB - Libellé au nom de l'association (IBAN)

Statuts - Si modifiés en assemblée générale

Fiche de déclaration Sirène - Pensez à signaler à L'INSEE vos mises à jour (changement d'adresse, d'activité, de nom de l'association)

Bureau - Si modifiés en assemblée générale

Récépissé de la préfecture - Si modification voté en assemblée générale des statuts, du siège social ou élection du bureau...

Première demande *

☐ Oui ☒ Non

Mise à jour des justificatifs *

☒ Oui ☐ Non

Le cas échéant, sélectionnez la ou les pièce(s) ayant depuis fait l'objet d'une modification ?

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs choix.

☐ RIB

☐ Statuts

☐ Fiche de déclaration Sirène

☐ Composition du bureau

☐ Récépissé de la préfecture

6.2 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

L'attestation sur l'honneur vient clôturer votre demande.

Si vous êtes une association, l'ensemble des champs vous concerne. Pour rappel, le Contrat d'engagement républicain (CER), ainsi que la Charte des engagements réciproques vous sont joints en préambule de la demande.

9. Attestation sur l'honneur

Informations légales

L'attribution d'une subvention ne constitue pas un droit, même si les conditions légales pour l'obtenir sont remplies par le demandeur. La décision d'attribution appartient à la seule autorité publique. Ce document n'engage en rien la communauté de communes de Lacq-Orthez pour l'octroi d'une éventuelle subvention. Conformément aux articles 441-6 et 441-7 du Code pénal, vous pouvez faire l'objet de poursuites pénales en cas de fausses déclarations.

Je soussigné(e) *

Agissant en qualité de représentant légal de (nom de l'organisme) *

9.1. J'atteste sur l'honneur

- ☐ Déclare que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants. *
- ☐ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention sollicitées auprès d'autres financeurs publics. *
- ☐ Déclare que l'association souscrit au Contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relatives aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. *

Dans le cas d'une association ou fondation uniquement

- ☐ Déclare que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte. *

Déclare que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) : *

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs choix.

- ☐ Inférieur à 500 000€
- ☐ Supérieur à 500 000€

En revanche, les organismes divers sont seulement concernés par le deuxième champ : « *Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention sollicitées auprès d'autres financeurs publics.* »

7 PROCÉDURE D'INSTRUCTION

Les éléments fournis seront traités par nos services dans les meilleurs délais. Vous pourrez potentiellement être recontacté par leurs soins pour des informations complémentaires, nécessaires au traitement de votre demande.

Dans le cadre de la phase de construction de votre dossier, les informations données peuvent être modifiées et/ou corrigées, tant que la demande n'est pas passée en instruction. Pour cela, il vous suffira de vous reconnecter au formulaire à l'aide du lien internet que vous aurez reçu par courriel/email.

Tout au long de la procédure vous recevrez des courriels/emails vous informant de l'avancement de votre dossier.

Lorsque la date butoir de dépôt des demandes du 30 septembre sera atteinte, votre dossier sera alors placé en « **instruction** ». À partir de ce moment-là, il ne vous sera plus possible de venir le modifier ou le compléter.

Vous serez tenu informé de la décision de la collectivité.

8 PROCÉDURE DE VÉRIFICATION

Chaque année, au mois de **juin**, des **documents financiers** seront à adresser à la communauté de communes de Lacq-Orthez. Il s'agit de la copie du budget et des comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de l'activité subventionnée en N-1.

(Ex. : les documents financiers de la subvention octroyée pour l'année 2025 sont à adresser à la communauté de communes en juin 2026)

Pour les structures dont la demande concerne les subventions pour **un projet / une action** dédiée, un **compte-rendu financier** sera à adresser, à la place des documents financiers précités, à la communauté de communes (cf. *Annexe 6 du Règlement d'attribution des subventions*).

Il devra faire apparaître :

- ☛ Un tableau de synthèse qui récapitule les charges et les ressources affectées à l'action ;
- ☛ La description précise de la mise en œuvre de l'action ;
- ☛ Le nombre approximatif de bénéficiaires ;
- ☛ Les dates et lieux de réalisation de l'action ;
- ☛ Les explications et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel et le budget final exécuté.

9 NOUS CONTACTER

Si vous rencontrez des difficultés lors de la saisie de ce formulaire, vous pouvez nous contacter à :

Hôtel de la communauté de communes de Lacq-Orthez

Rond-point des Chênes

BP 73

64150 Mourenx

Téléphone : +33(0)5 59 60 03 46

Courriel / Email : contact@cc-lacqorthez.fr