

AGENT RECENSEUR

MISSIONS

L'agent recenseur, responsable d'un secteur géographique, rendra visite à l'ensemble des foyers de son secteur. Il remettra une feuille de logement, un bulletin individuel pour chaque personne vivant dans le logement recensé et une notice d'information sur le recensement. L'agent peut aider à remplir les questionnaires. Il les récupérera lorsque ceux-ci seront remplis.

La durée de la mission : **du 15 janvier au 14 février 2026**

Obligation de suivre deux séances de formation (entre le 1^{er} et le 14 janvier 2026) et de réaliser une tournée de reconnaissance.

ACTIVITES

- Participer aux séances de formations obligatoires organisées par la commune et l'INSEE (2 demi-journée)
- S'approprier son secteur d'intervention
- Organiser et planifier sa tournée de recensement
- Distribuer au domicile des habitants de son secteur, les questionnaires ou codes d'accès au recensement en ligne
- Expliquer la démarche, répondre aux questions et encourager les habitants à répondre rapidement
- Effectuer des visites de relance auprès des habitants n'ayant pas répondu dans les délais
- Vérifier la complétude des questionnaires
- Remettre au coordonnateur du recensement les questionnaires
- Rendre compte de son activité au fur et à mesure (logements visités, absents, refus, etc.)
- Respecter les délais fixés pour la fin de la collecte

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en extérieur
- Travail en journée, en soirée et le samedi
- Souplesse et variabilité du temps de travail selon les disponibilités des personnes à recenser.
- Très grande disponibilité et adaptabilité aux publics et aux situations ; nécessité d'un comportement adapté aux situations
- Sens du service public et des relations avec le public
- Pas de congé pendant toute la durée de la collecte

Le travail s'effectue de façon autonome sous l'autorité du responsable du service Administration Générale avec lequel l'agent est en relation permanente.

COMPÉTENCES/SAVOIR FAIRE

- Maîtrise des savoirs fondamentaux (lire, écrire, compter)
- Capacité d'adaptation, sens du contact
- Bonne présentation et respect de la confidentialité, discrétion et neutralité
- Disponibilité quotidienne
- Capacité à dialoguer pour convaincre les habitants de l'importance de leur réponse, capacités relationnelles

- Sens de l'organisation et de méthode dans son travail (prise de rendez-vous...)
- Régularité et stabilité dans l'exercice de la mission
- Etre à l'aise avec l'outil informatique (internet...)

RÉMUNÉRATION

Un montant fixe ajouté à un montant calculé en fonction du nombre de questionnaires collectés.

DIVERS

Moyen de déplacement et téléphone portable souhaités