

*La description de ce poste ne constitue pas un cadre rigide.
Son contenu est susceptible d'évolution en fonction des besoins.*

Poste occupé par :

Mise à jour : 06/2025

Identification du poste

Pôle : Aménagement

Service : Service Opérationnel des Espaces Publics

Lieu de travail : Hôtel de la communauté de communes de Lacq-Orthez, Mourenx ou Orthez

Nomenclature métiers : Jardinier(ère) (E1D/19)

Catégorie : C

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Adjoints techniques

Missions principales

- Effectuer l'aménagement, la création, l'entretien et le nettoyage des espaces verts sur le territoire de la collectivité, dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites
- Entretien le patrimoine végétal en gestion communautaire dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites
- Maintenir un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers

Principales tâches à effectuer

- Exécuter des chantiers d'aménagement et d'entretien à partir d'un plan et d'un programme de travail.
- Créer et entretenir des massifs floraux (plantation, désherbage manuel, fertilisation, arrosage et traitement) dans le respect de l'environnement
- Aider à la définition des besoins en matériels (végétaux, substrats, fertilisants, produits phytosanitaires...)
- Réaliser et entretenir des arrosages intégrés (réglage et dosage de l'arrosage et du fertilisant en fonction des besoins des plantes, détecter les dysfonctionnements et réparer les pannes, nettoyage et entretien du matériel...)
- Manier des équipements techniques
- Suivre le processus phytosanitaire des cultures et mise en place, le cas échéant, du traitement adapté
- Utiliser de manière raisonnée des produits phytosanitaires dans le respect du plan de désherbage
- Exercer les tâches dans le respect des règles de sécurité individuelles et collectives
- Tondre les espaces enherbés en application des préconisations du plan de gestion différenciée
- Réaliser des tailles saisonnières, des tailles topiaires, un entretien des végétaux et des arbres de petite taille
- Désherber les espaces plantés par techniques alternatives, entretenir les paillages des massifs
- Planter des arbres, arbustes, vivaces et graminées
- Gérer les déchets produits sur le site, les feuilles mortes, et les valoriser dans les filières appropriées
- Exécuter les chantiers d'aménagement et d'entretien à partir d'un plan et d'un programme de travail
- Contrôler et entretenir les outils et équipements mis à disposition
- Aider ponctuellement les autres équipes du service (circonstances particulières ou nécessités de service)

Principales relations fonctionnelles

- Le service opérationnel des espaces publics
- Les élus communaux et administrés
- Les usagers et entreprises prestataires ...

Suite fiche de poste Jardinier(ère) spécialité fleurissement , tonte et taille

Position hiérarchique et rattachement hiérarchique ou fonctionnel

- Supérieur hiérarchique direct : Le responsable d'équipe Fleurissement, Espaces Verts
- Agent(s) sous son autorité : /

Spécificités du poste

- Travail en extérieur
- Exposition au relief pentu, à la circulation et au bruit
- Port de charges
- Utilisation de matériel et d'outillage de chantier
- Horaires adaptés aux saisons
- Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels

Compétences

- Connaissances : techniques et pratiques de la création et de l'entretien d'espaces verts ; règles de sécurité et de maîtrise des risques ; techniques de diagnostic sanitaire des végétaux.
- Savoir-faire : techniques de plantation, de taille, de tonte, de fauchage ; technique d'utilisation des produits phytosanitaires ; conduite d'engin ; techniques et pratiques de gestion différenciée (taille douce, sélection dirigée, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation, tonte ou fauchage)
- Savoir-être : discrétion ; rigueur ; sens de l'écoute ; curiosité ; source de proposition

Formation requise

- Niveau de qualification : BEP, CAP, Certiphyto
- CACES
- Permis B, C, E

Télétravail

- Poste pouvant être télétravaillé : Oui Non

Date :

Nom et prénom de l'agent :

Signature de l'agent :

Nom du responsable hiérarchique :

Signature du responsable hiérarchique :