

FICHE DE POSTE

Agent de bibliothèque Section ado-numérique

*La description de ce poste ne constitue pas un cadre rigide.
Son contenu est susceptible d'évolution en fonction des besoins.*

Poste occupé par :

Mise à jour : 09/2025

Identification du poste

Pôle : Animation du territoire

Service : Médiathèque du Mix]

Lieu de travail : Mi[x], Mourenx

Nomenclature métiers : Chargé(e) d'accueil en bibliothèque (C4B/06)

Catégorie : C

Filière : Culturelle

Cadre d'emplois : Adjoint territorial du patrimoine / Adjoint principal 2ème ou 1ère classe

Missions principales

- Assurer l'accueil des publics
- Participer à la gestion du portail documentaire et des outils numériques du service
- Participer au fonctionnement du secteur ado-numérique : acquisitions, animations, gestion

Principales tâches à effectuer

- Renseigner, conseiller et orienter le public
- Traiter, conserver les collections et participer au développement des ressources documentaires, y compris les ressources numériques
- Mettre en place des animations autour de la culture numérique (internet, jeux vidéos...)
- Participer aux animations de la Médiathèque
- Participer à la vie de l'équipe
- Contribuer au bon fonctionnement de la Médiathèque, du Pôle lecture et du Mi[x]

Principales relations fonctionnelles

- Usagers (individuels et groupes)
- Agents de la Médiathèque
- Services de la collectivité
- Partenaires professionnels : Bibliothèque Départementale (BDPA), libraires, collège, lycée...
- Partenaires culturels, sociaux et économiques de la collectivité

Position hiérarchique et rattachement hiérarchique ou fonctionnel

- Supérieur hiérarchique direct : Responsable Section ado-numérique
- Agent(s) sous son autorité : /

Difficultés et sujétions inhérentes au poste

- Travail du lundi au vendredi ET du mardi au samedi en alternance
- Travail sur ordinateur
- Manipulation de collections
- Disponibilité en horaires décalés pour certaines animations
- Localisation du service dans des locaux extérieurs à la CCLO
- Adaptabilité aux usagers avec risques de tension
- Permis B

Suite fiche de poste Agent de bibliothèque

Compétences

- Connaissances : bibliothéconomie, technique et normes de classement, catalogage, actualité éditoriale et intérêt pour les livres, bonne culture générale, veille documentaire active, connaissances polyvalentes en informatique (réseaux sociaux, internet, jeux vidéos...), fonctionnement des collectivités territoriales
- Savoir-faire : utilisation d'un logiciel métier spécialisé (SIGB), de la bureautique, d'internet et de la communication en général
- Comportement : sens du service public, sens de l'écoute et du dialogue, sens de l'accueil, aptitude à travailler en équipe et dans un système hiérarchique, capacité à réagir avec pertinence aux situations de tension, capacité d'initiative et d'autonomie dans l'organisation du travail et la mise en œuvre des décisions prises dans le cadre du développement du service, capacité d'évoluer dans la pratique professionnelle, ouverture d'esprit, discrétion, rigueur, curiosité

Formation requise

- Niveau de qualification : BEP / Baccalauréat

Télétravail

- Poste pouvant être télétravaillé : ☐ Oui ☒ Non

Date :

Nom du responsable hiérarchique :
Ludovic BAYART

Signature de l'agent :

Signature du responsable hiérarchique :