

FICHE DE POSTE

Directeur(rice) général(e) des services

*La description de ce poste ne constitue pas un cadre rigide.
Son contenu est susceptible d'évolution en fonction des besoins.*

Poste occupé par :

Mise à jour : 04/2026

Identification du poste

Pôle : Direction

Service : Direction générale

Lieu de travail : Hôtel de la communauté de communes de Lacq-Orthez, Mourenx

Nomenclature métiers : Directeur(rice) général de collectivité (A1A/02)

Catégorie : Attaché hors classe

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attaché (hors classe) - catégorie A / Administrateur catégorie A+

Missions principales

- Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre
- Élaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources
- Coordonner les services et piloter l'organisation territoriale
- Représenter la collectivité et négocier avec les acteurs du territoire

Principales tâches à effectuer

- Diagnostiquer les enjeux, les forces et les faiblesses du territoire et de la collectivité
- Conseiller les élus pour développer et aménager le territoire selon le niveau de service souhaité
- Rendre compte aux élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif
- Sécuriser les actes juridiques de la collectivité et garantir la bonne application des procédures
- Participer aux instances de gouvernance de la collectivité
- Représenter la collectivité, par délégation, auprès des instances officielles
- Déterminer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire
- Assurer la transversalité des politiques publiques
- Impulser et conduire des projets stratégiques
- Décliner le projet de la collectivité en actions
- Répartir les activités et veiller au respect des délais
- Structurer la diffusion de l'information
- Optimiser les moyens afin d'assurer la qualité du service public
- Adapter les ressources disponibles aux projets de la collectivité
- Décliner les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget
- Élaborer une stratégie financière et fiscale pluriannuelle
- Identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte
- Proposer des arbitrages sur les financements et les modes de gestion
- Organiser et structurer la gouvernance de l'administration
- Piloter l'équipe de direction
- Structurer et animer la politique managériale de la collectivité
- Mobiliser et fédérer les équipes autour des projets tout en favorisant un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue
- Mettre en œuvre et piloter l'évaluation des politiques locales et des projets de la collectivité
- Piloter l'élaboration des outils et les dispositifs de contrôle interne et d'aide à la décision
- Organiser la veille stratégique, réglementaire et prospective

Suite fiche de poste Directeur(rice) général(e) des services

Principales relations fonctionnelles

- L'autorité territoriale et les élus
- L'équipe dirigeante et les services de la collectivité
- Les acteurs externes : les institutions et partenaires au plan national et du territoire de la collectivité

Position hiérarchique et rattachement hiérarchique ou fonctionnel

- Supérieur hiérarchique direct : Président(e)
- Agent(s) sous son autorité : tous les agents de la collectivité

Spécificités du poste

- Détachement fonctionnel
- Amplitude variable en fonction des obligations de service public, des échéances de la collectivité, de l'agenda des élus et des imprévus
- Véhicule de fonction

Compétences

- Connaissances : des fondements de l'action publique et des libertés publiques ; des processus de décision des exécutifs locaux ; de l'environnement territorial, ses enjeux, ses évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques ; des modes de gestion des services publics locaux ; des principes du management ; des principes du développement et de l'aménagement local ; de l'ingénierie de projet ; des partenaires institutionnels publics et privés de la collectivité ; de la réglementation applicable aux collectivités ; du statut de la fonction publique territoriale ; finances publiques ; des risques juridiques et financiers liés à la gestion locale ; des enjeux politiques
- Savoir-faire : qualités relationnelles et rédactionnelles ; capacité d'adaptation ; management ; bureautique ; communication ; sens de l'organisation
- Savoir-être : fédérateur ; innovant ; discret ; rigoureux ; réactif ; avoir le sens de l'écoute ; diplomate ; loyal ; disponibilité

Formation requise

- Niveau de qualification : Baccalauréat +5 (minimum), formation dans les domaines juridiques, financiers et/ou administratifs

Modalités de travail et de rémunération

- Poste pouvant être télétravaillé : Oui Non
- NBI : Accueil (+ de 50%) ; Encadrement (5 agents tech et +) ; Autres : DGS CC 40 à 150000 hab
- Spécialité éboueur (+ de 50%)

Date :

Nom et prénom de l'agent :

Signature de l'agent :

Nom du responsable hiérarchique :

Signature du responsable hiérarchique :