

FICHE DE POSTE

Ingénieur systèmes et réseaux

*La description de ce poste ne constitue pas un cadre rigide.
Son contenu est susceptible d'évolution en fonction des besoins.*

Poste occupé par :

Mise à jour : 07/2026

Identification du poste

Pôle : Ressources

Service : Informatique

Lieu de travail : Hôtel de la communauté de communes de Lacq-Orthez, Mourenx

Nomenclature métiers : Administrateur(trice) systèmes et bases de données (A7A-05)
Chef(fe) de projet technique des systèmes d'information (A7A-07)

Catégorie : A

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux

Missions principales

- Définir, piloter et assurer la pérennité de l'architecture technique du système d'information
- Assurer la cohérence et l'évolution de l'ensemble des moyens informatiques (matériels, applicatifs, bases de données, réseaux, systèmes d'exploitation)
- Contrôler la qualité, les performances, le coût et les délais

Principales tâches à effectuer

- Définir les infrastructures, administrer et exploiter les moyens informatiques des sites de la collectivité
- Gérer et administrer les serveurs internes de la collectivité
- Gérer et administrer la console O365 et Active Directory
- Préconiser des choix techniques
- Gérer les infrastructures informatiques et téléphoniques
- Maintenir à jour les postes et serveurs
- Assurer le support technique expert et la formation des utilisateurs pour une adoption optimale des outils
- Accompagner les pôles et services dans leurs projets IT
- Piloter les projets techniques
- Maintenir en conditions opérationnelles les applications et plateformes
- Gérer et tester les stockages et les solutions de sauvegardes, les restaurations et répliquions
- Recenser les dysfonctionnements et proposer des améliorations fonctionnelles
- Contribuer à la définition des besoins, à la conception et au déploiement de nouvelles infrastructures, notamment dans le cadre de projets de migration
- Diagnostiquer et résoudre les incidents complexes, analyser les causes racines et contribuer à la gestion des changements et à l'amélioration continue
- Veiller au respect de la charte informatique
- Mettre en œuvre la sécurité et assurer l'intégrité du SI
- Participer à la définition de la politique de sécurité, dont les Plan de Continuité d'Activité (PCA) et Plan de Reprise d'Activité (PRA)
- Assurer une veille technologique

Principales relations fonctionnelles

- Travailler en collaboration avec l'administrateur systèmes et réseaux, adjoint de la responsable de service
- Echanges fréquents avec les agents du service informatique
- Echanges avec les utilisateurs (services et élus)
- Les acteurs externes : Echanges avec les prestataires et fournisseurs

Suite fiche de poste Administrateur systèmes et réseaux

Position hiérarchique et rattachement hiérarchique ou fonctionnel

- Supérieur hiérarchique direct : Responsable du service informatique et aménagement numérique
- Rattachement fonctionnel : Administrateur systèmes et réseaux - adjoint de la responsable de service
- Agent(s) sous son autorité : -

Spécificités du poste

- Opération de maintenance et administration en dehors des horaires de la collectivité impliquant de la disponibilité et de la souplesse
- Déplacement sur tout le territoire de la collectivité
- Adaptation et réactivité nécessaire pour mener à bien les actions demandées

Compétences

- Connaissances : environnement de virtualisation (VMware, Hyper-V) ; environnements Windows et Linux (postes de travail et serveurs) ; environnement O365 et services cloud ; gestion des identités et des accès Microsoft Intra ID ; environnement de sauvegarde (Veeam) de stockage et de réplication ; marchés publics ; langage de scripts et base de données (PowerShell, batch, SQL...) ; administration réseau - maîtrise des concepts réseaux : DNS, DHCP, VLAN, Firewall, routage ; administration d'Active Directory, des services LDAP et de Microsoft Intra ID ; maîtrise de PowerShell pour l'administration et l'automatisation des tâches ; outils de supervision
- Savoir-faire : animer des réunions techniques ; rédiger des cahiers des charges, des clauses techniques, des modes opératoires, des dossiers d'architecture, des scénarios d'évolution des systèmes, des guides utilisateurs, des procédures ; respecter les délais ; administrer le système de messagerie ; mettre en œuvre les consignes de sécurité informatique, gérer les accès, les comptes et les habilitations ; réaliser des tests de fonctionnement des équipements informatiques ; proposer des indicateurs, mesures, ratios et outils de planification, d'analyse d'activité
- Comportement : organisation, autonomie, force de proposition, réactivité, polyvalence, capacité d'analyse et de synthèse, rigueur, réactif, esprit d'équipe et sens du service, aptitude à rendre compte et à travailler en collaboration

Formation requise

- Niveau de qualification : Bac +5 informatique spécialisation systèmes et réseaux
- Titulaire du permis B
- Expérience et qualification antérieures sur un poste similaire

Modalités de travail et de rémunération

- Poste pouvant être télétravaillé : ☐ Oui ☒ Non
- NBI : Accueil (+ de 50%) ☐ ; Encadrement (5 agents tech et +) ☐ ; Autres _____ ☐
- Spécialité éboueur (+ de 50%) ☐

Date :

Nom du responsable hiérarchique :
Hélène ETCHEGOYHEN

Signature de l'agent :

Signature du responsable hiérarchique :