

FICHE DE POSTE

Coordinateur(rice) territorial(e) pour une transition écologique

*La description de ce poste ne constitue pas un cadre rigide.
Son contenu est susceptible d'évolution en fonction des besoins.*

Poste occupé par :

Date de mise à jour : avril 2023

Identification du poste

Pôle : Direction Générale

Service : Direction

Lieu de travail : Hôtel de la communauté de communes de Lacq-Orthez, Mourenx

Nomenclature métiers : Chef(fe) de projet développement territorial (D2B/05)
Conseiller(ère) en organisation (A1B/05)

Filière : Technique ou administrative

Cadre d'emplois : Ingénieurs ou Attachés territoriaux

Missions principales

- Mettre en œuvre et suivre le Contrat d'Objectifs Territorial (COT)
- Coordonner l'action de la collectivité en matière de transition écologique, dont le programme « Territoire Engagé Transition Ecologique »

Principales tâches à effectuer

- Eclairer la prise de décision des élus sur la définition et la mise en œuvre des politiques publiques de transition écologique (en lien avec la direction générale et les services compétents)
- Assurer l'animation de la démarche « Territoire Engagé Transition Ecologique » et être garant de sa cohérence avec les politiques publiques menées par la Communauté de communes, en particulier le projet de territoire
- Être référent des institutionnels et notamment de l'ADEME pour le Contrat d'Objectifs Territorial (COT)
- Assurer la finalisation et le suivi de la mise en œuvre du plan d'actions découlant du COT
- Accompagner la collectivité dans l'acculturation et la sensibilisation des élus et des agents sur la transition écologique en s'appuyant sur des démarches innovantes et diversifiées
- Faciliter le dialogue, le partage d'informations, la communication entre les services et les pôles au travers de temps d'échanges dédiés à la transition écologique
- Accompagner les initiatives de formation et de renforcement des compétences des agents et des élus
- Appuyer et construire la mise en place d'une gouvernance interne et externe, recherche de nouveaux partenariats
- Coordonner l'organisation d'ateliers et d'évènements permettant l'échange et le partage d'expériences au sein du territoire (et plus largement)
- Concevoir des indicateurs de reporting et des outils d'évaluation de la démarche
- Préparer les documents de référence, les notes conceptuelles, synthèses et rapports d'avancement nécessaires y compris la rédaction du rapport annuel développement durable de la collectivité
- Contribuer au déploiement d'une dynamique sur le territoire en mobilisant tous les acteurs économiques, institutionnels, associatifs pour créer des liens solides et une trajectoire commune vers la transition
- Participer aux réunions externes en lien avec les projets supra ou infra du territoire en matière de transition écologique

Suite fiche de poste Coordinateur(trice) territorial(e) pour une Transition Ecologique

Principales relations fonctionnelles

- avec tous les agents ressources de l'ensemble des services et pôles (environnement, habitat, mobilité, développement économique, aménagement, urbanisme...)
- avec les élus de la communauté de communes Lacq Orthez
- les partenaires institutionnels, économiques, contractuels, associatifs

Position hiérarchique et rattachement hiérarchique ou fonctionnel

- Supérieur hiérarchique direct : Directeur Général des Services
- Agent(s) sous son autorité : /

Difficultés et sujétions inhérentes au poste

- Disponibilité nécessaire pour réunions en fin d'après-midi ou soirée
- Capacité à recueillir les données et faciliter les échanges avec les autres services de l'intercommunalité
- Implication des différents acteurs concernés

Compétences

- Connaissances : managériales, techniques d'animation, réglementation en matière d'énergie, de climat, d'environnement, le développement durable et ses enjeux (notamment domaines de l'énergie, des ressources et de l'économie circulaire), conduite de projets complexes, fonctionnement des collectivités locales et enjeux de l'intercommunalité, réseau des acteurs institutionnels (publics et privés), comptabilité, finances, juridique
- Savoir-faire : piloter les dossiers et rendre compte, bonne qualité rédactionnelle, capacité d'analyse, de synthèse et d'animation, travailler en partenariat et en transversalité, maîtriser les enjeux de la transition, méthodologies de l'aide à la décision, à l'évaluation des politiques publiques et à la conduite du changement
- Comportement : organisation, rigueur et méthode, capacité d'adaptation et esprit d'initiative, rapidité d'exécution, réactivité, autonomie, sens du service public

Formation requise

- Niveau de qualification : Bac+5 en développement durable, transition écologique, management de la transition

Télétravail

- Poste pouvant être télétravaillé : ☒ Oui ☐ Non
- Modalités : 1 jour par semaine ou par quinzaine

Date :

Nom du responsable hiérarchique :

Signature de l'agent :

Signature du responsable hiérarchique :