

Direction des ressources humaines

Date d'établissement : 01/06/2014

Date de mise à jour : 07/02/2023

PROFIL DE POSTE

La description de ce poste ne constitue pas un cadre rigide. Son contenu est susceptible d'évolution et d'adaptation en fonction des besoins dans un contexte donné.

IDENTIFICATION

- **INTITULE DU POSTE** :

Agent d'accueil de la plage de la base de loisirs d'Orthez-Biron

- **SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME** :

Pôle développement économique – service tourisme

Etablissement (lieu de travail) : Base de loisirs Orthez-Biron
Avenue Marcel Paul
64300 BIRON

- **REF. NOMENCLATURE DES METIERS TERRITORIAUX**

- **CATEGORIE ET GRADES D'ACCES** :

Catégorie C – Adjoint administratif contractuel
Indice brut 356, majoré 332
Salaire mensuel brut 1 555 €

- **DATE DE VACANCE DU POSTE** : du 1^{er} juillet au 27 août 2023

CONTENU DU POSTE

• **MISSION(S)**

Assurer l'accueil et la tenue de la caisse de la plage de la base de loisirs.

• **PRINCIPALES FONCTIONS (OU ACTIVITES) A EXERCER**

Accueillir le public physiquement et au téléphone.

Tenir la caisse et un terminal carte bancaire, effectuer les encaissements (espèces, cartes bancaires, chèques).

Louer les embarcations (pédalos, paddles...).

• **PRINCIPALES TACHES A EFFECTUER**

Assurer le comptage des entrées pour le suivi de la fréquentation instantanée.

Enregistrer les entrées gratuites, les entrées PMR et l'origine géographique.

Enregistrer les abonnements

Organiser les entrées et sorties (système de bracelet).

Veiller au respect du portage des gilets de sauvetage sur les embarcations et des temps d'utilisation.

Préparer la caisse le matin, la compter le soir.

En cas d'interdiction de baignade, l'agent peut être amené à effectuer d'autres tâches sur le site de la base de loisirs.

• **PRINCIPALES RELATIONS FONCTIONNELLES**

- Avec le régisseur de la plage de la base de loisirs
- Avec le responsable du service tourisme et les autres agents du service

• **POSITION HIERARCHIQUE**

- Sous l'autorité du régisseur et du responsable du service tourisme.

• **DIFFICULTES ET SUJETIONS INHERENTES AU POSTE**

- Travail sous l'autorité du régisseur de la plage de la base de loisirs
- Être majeur pour être mandataire à la régie et manier des fonds publics
- Travail en binôme avec l'autre agent chargé de la l'accueil et de la tenue de la caisse de la plage de la base de loisirs
- Travail le week-end, les jours fériés et les dimanches
- Travail en journée continue
- Pause déjeuner de 20 minutes sur place en fonction de l'affluence
- Heures supplémentaires en fonction de la fréquentation
- Congés payés ou fixés par l'autorité territoriale en fonction des intempéries, de la dégradation de la qualité de l'eau, de l'impossibilité d'ouverture de la plage, de la fréquentation du site.
- Recrutement par voie contractuelle, emploi saisonnier.

• **COMPETENCES**

• **Connaissances**

- Langues : anglais et espagnol souhaité.

• **Savoir-faire**

- Utilisation d'une caisse enregistreuse et d'un terminal CB.

• **Comportements**

- rigueur et autonomie dans son travail,
- qualités relationnelles et sens du service public,
- rigueur, discrétion, réserve,
- travail en équipe.